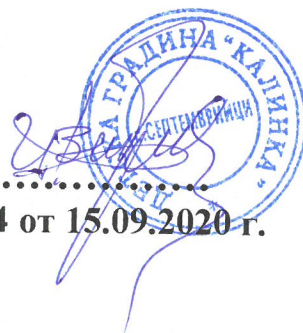


ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”
с. Септемврийци, общ. Вълчедръм, обл. Монтана

УТВЪРДЕН:.....
Със Заповед № 4 от 15.09.2020 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

*За работата на ДГ „Калинка”
с. Септемврийци, общ. Вълчедръм
за учебната 2020 / 2021 година*

Настоящият План е изготвен на основание чл.259, ал.1, във връзка с чл.263, ал.1, т.5 от ЗПУО, при спазване на разпоредбите на чл.31, ал.1, т.2, 4 и 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. и е приет с решение на ПС от Протокол №1 от 03.09.2020 год.

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

За работата на ДГ „Калинка „, с. Септемврийци, общ. Вълчедръм
за учебната
2020 / 2021 година

I . ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска Градина „Калинка” се намира на територията на община Вълчедръм. В нея се възпитават и обучава 49 деца в три възрастови групи както следва: яслена група със 13 деца, първа и втора смесена група / 3-4 год./ с 17 деца и трета и четвърта смесена група –/ 5 и 6 год./ с 19 деца. Тя е привлекателно и предпочитано детско заведение със съвременно управление, качествено възпитание и образование чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с българските традиции и европейски критерии. Затова усилията ни са насочени към възпитанието на децата, за които българският език не е майчин в среда, в която се полагат специални грижи за социализирането им, формиране на положително отношение към училище и създаване на мотивация за учене за децата, живеещи в среда, в която образованието не се възприема като ценност.

II . МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Координиране усилията на екипа на ДГ „Калинка” и институциите, отговорни за възпитанието и обучението на децата от предучилищна възраст за стимулиране на умственото, физическото, емоционалното, интелектуалното, социалното и творческото им развитие и осигуряване на качествена подготовка за училище.

III . ГЛАВНА ЦЕЛ

Социализация на децата от ДГ „Калинка” и подготовката им за равен старт в първи клас

IV . ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Утвърждаване на ДГ „Калинка” като привлекателна детска градина, която осигурява условия и създава предпоставки за съхранение на детето и детството като ценност и гарантира равен шанс при постъпване в училище.
2. Превръщане на детското заведение в своеобразен модел за ранна социализация на децата, чрез качествено предучилищно образование.
3. Връзката със семейството – важно условие за правилното отглеждане и възпитание на децата.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

I. Педагогически съвет

1. Приемане на всички планове и правилници за учебната 2020-2021 година

Отг. Директора

2. Указания за работата през учебната година

Отг. Директора

II. Общо събрание

1. Инструктиране на персонала по безопасност на труда

Отг. Директора

2. Приемане план- график за работното време на персонала и разпределянето му по групи

Отг. Директора

3. Запознаване с насоките за работа в ДГ „Калинка“ през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19

Отг. Директора

III. Организационно – педагогическа дейност

1. Преглед на личните досиета и здравните книжки на персонала

Отг. Директора

2. Преглед на здравните документи на децата по групи

Отг. Мед. Сестра

3. Изработване план за дейността на педагогическия съвет

Отг. Директора

4. Изработване план за контролната дейност на директора

Отг. Директора

5. Изработване план за дейностите по безопасност на движението по пътищата
Отг. Директора

6. Изработване План на комисията по безопасност на движението по пътищата
Отг. С. Върбанова
С. Барзина

7. Изработване график за работното време
Отг. Директора

8. Изработване на организация на учебния ден /дневен режим/
по групи
Отг. Учителките и
Мед. сестра

9. Изготвяне на списъци за обхвата на децата по групи
Отг. Учит. по групи
и мед. сестра

10. Изработване на седмично разписание по групи
Отг. Учит. по групи
и мед. сестра

11. Изработване на План на комисията по превенция /защита на деца в риск/
Отг. Учит. по групи

12. Изработване на План за превенция на отпадане от образователната система
Отг. Учит. по групи

13. Изработване на Програма за приобщаващото образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Калинка“ за учебната 2020 / 2021 година.
Отг. Директора и
Учит. по групи

14. Проверка в групите за фиктивно записани деца.
Отг. Директора

15. Изготвяне на Стратегия за развитието на детската градина за периода 2020 / 2024 година.
Отг. Директора и
Учит. по групи и

Мед. сестра

14. Изработване на тематични разпределения по образователни направления.

Отг. Директора и
Учит. по групи

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

I. Педагогически съвет

1. Обсъждане резултатите от диагностичните процедури.
2. Определяне насоките на работа.

Отг. Директора

II. Контролна дейност

1. Контрол върху планирането на учебно – възпитателната работа в дневниците.

Отг. Директора

2. Проверка в групите за фиктивно записани деца.

Отг. Директора

3. Проверка на състоянието на горивата и сградата за зимата

Отг. Директора и домакина

4. Проверка на хранителните продукти в склада

Отг. Домакина

III. Административно – стопанска дейност

1. Зареждане с горива за зимата и склада с хранителни продукти

Отг. Директора и домакина

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

I. Педагогически контрол

1. Частична проверка в трета и четвърта смесена група /5 и 6 год./ за установяване нивото на подготовка по образователно направление Околен свят

Отг. Директора

2. Проверка в групите за фиктивно записани деца

Отг. Директора

II. Работа с родителите

1. Родителска среща по въпросите за редовното посещение на децата и редовното плащане на таксите

Отг. Учит. по групи и
домакина

III. Практикум

1. Работа с природни материали

Отг. С. Барзина

IV. Административно – стопанска дейност

1. Снабдяване с природни материали за работа по групи

Отг. Учит. по групи и мед.
сестра

2. Проверка състоянието на хигиената в ДГ „Калинка”

Отг. Директора и мед.
сестра

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

I. Педагогически контрол

1. Посещение в първа и втора смесена група /3 и 4 год./за установяване нивото на подготовка по образователно направление Математика

Отг. Директора

2. Проверка в групите за фиктивно записани деца

Отг. Директора

II. Оперативни задачи

1. Изготвяне и провеждане на инициативи във връзка с Национална седмица на четенето.

Отг. Учителките по групи

2. Изготвяне план за отпразнуване на Коледното тържество

Отг. С. Върбанова

III. Работа с родителите

1. Родителска среща във връзка с подготовката за Коледното тържество и редовното посещение на децата

Отг. Учит. по групи и мед.
сестра

IV. Административна дейност

1. Назначаване на комисия за цялостна инвентаризация в ДГ „Калинка”

Отг. Директора

2. Проверка на подготовката за Коледното тържество

Отг. Директора

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

I. Педагогически съвет

1. Обсъждане на резултатите от учебно – възпитателната работа в ДГ „Калинка” за първото полугодие.

2. Подобряване на образователно – възпитателната работа в ДГ „Калинка” през второто полугодие на учебната 2020 / 2021 година

Отг. Директора

II. Общо събрание

1. Обсъждане на хигиената и трудовата дисциплина на колектива през първото полугодие

Отг. Директора

2. Отчет за състоянието на материалната база в ДГ „Калинка”

Отг. Домакина

III. Административна дейност

1. Обогащаване на материалната база в ДГ „Калинка” с помощта на родителите и спонсори

Отг. Учит., мед. сестра и помощния персона

2. Работа по приемане и отчитане таксите на децата
Отг. Домакина
3. Проверка в групите за фиктивно записани деца
Отг. Директора

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

I. Педагогически контрол

1. Частична проверка в първа и втора смесена група /3 и 4 год./ за установяване нивото на подготовка по образователно направление Конструирание и технологии
Отг. Директора
2. Проверка в групите за фиктивно записани деца
Отг. Директора

II. Практикум

1. Изработване и направа на изложба от мартеници и осмомартенски подаръци за майките
Отг. Учит. и мед. сестра

III. Работа с родителите

1. Среца с майките за изработване на мартеници за украса на залите
Отг. Учит. и мед. сестра

IV. Административна дейност

1. Обсъждане на резултатите от инвентаризацията
Отг. Домакина
2. Обогаляване на методичния кабинет с дидактични игри
Отг. Учит. и мед. сестра

МЕСЕЦ МАРТ

I. Педагогически съвет

1. Обсъждане качеството на задължителната подготовка на децата от подготвителна група

Отг. Директора и
учит. по групи

II. Административна дейност

1. Обсъждане на хигиената по групи

Отг. Мед. сестра

2. Изготвяне на план – сценарий за отпразнуване на Осми март

Отг. Учит. и мед. сестра

3. Изготвяне на план- сценарий за отпразнуване Рожден ден на Детската градина

Отг. Учит. и мед. сестра

4. Проверка в групите за фиктивно записани деца

Отг. Директора

МЕСЕЦ АПРИЛ

I. Педагогически контрол

1. Посещение в трета и четвърта смесена група /5 и 6 год./ за установяване нивото на подготовка по образователно направление Изобразително изкуство

Отг. Директора

2. Проверка в групите за фиктивно записани деца

Отг. Директора

II. Общо събрание

1. Трудовата дисциплина на персонала в ДГ „Калинка”

Отг. Директора

2. Задачи за пролетния сезон

Отг. Директора

3. Попълване на групите с нови деца

Отг. Учит. и мед. сестра

III. Административна дейност

1. Почистване на двора и прекопаване на алеите за цветя

Отг. Пом. Възпитателите

2. Засаждане на цветя в саксиите и алеите в двора на детската градина

Отг. Пом. Възпитателите
и общия работник

МЕСЕЦ МАЙ

I. Педагогически съвет

1. Обсъждане на изпълнението на годишния план.
2. Обсъждане на изходното ниво по групи.

Отг. Директора

II. Общо събрание

1. Приемане план за лятната работа

Отг. Директора

III. Оперативни задачи

1. Приемане план за отпразнуване на Първи юни и изпращане на децата от четвърта група в първи клас

Отг. Директора, учителките
и мед. сестра

IV. Административна дейност

1. Проверка в групите за фиктивно записани деца

Отг. Директора

V . ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ДГ „КАЛИНКА”

VI . ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В ДГ „КАЛИНКА”

VII . ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „КАЛИНКА”

VIII . ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В ДГ „КАЛИНКА”